



Cómo realizar la matrícula

Puedes clicar en
cada apartado



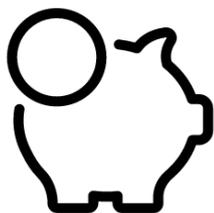
Documentación que debes aportar



Carné universitario



Cómo puedo pagar mi matrícula



Exenciones y bonificaciones



CÓMO REALIZAR LA MATRÍCULA

1

Recibirás un **SMS** y/o un **correo electrónico** con la siguiente información:

- Día **límite** para hacer la matrícula.
- **Clave** de acceso.

2

Debes realizar la matrícula **on line**.

Este es el enlace de **automatricula**:

[www.umh.es/
matricula](http://www.umh.es/matricula)

3

IMPORTANTE

Si **no** formalizas la **matrícula** en el período indicado **perderás** la plaza asignada en el proceso de preinscripción y perderás el **derecho** de matrícula.



DOCUMENTACIÓN QUE DEBES APORTAR

Documentos

- **NUSS:** Número de la Seguridad Social, sólo si eres menor de 28 años (*Si no dispones de él puedes obtenerlo en las oficinas de la Tesorería General de la Seguridad Social*).
- **Documentos acreditativos de las exenciones y bonificaciones** a las que puedas acogerte. *Consúltalo en la página 5.*

Dónde presentarlos

- En el **Registro General de la Universidad** o en cualquiera de los Registros auxiliares de cada Campus. *Debes aportar original y copia.*
- Por **mensajería**. *Los documentos deben ir compulsados.*
- Por **correo postal certificado**, dirigido al Servicio de Gestión de Estudios. O a través de los registros de cualquier órgano administrativo. *Los documentos deben ir compulsados.* Dirección postal: Universidad Miguel Hernández de Elche. Servicio de Gestión de Estudios. Doctorado. Avda. de la Universidad, s/n 03202 Elche
- En las representaciones diplomáticas y oficinas consulares de España en el extranjero.
- Las oficinas de asistencia en materia de registro se pueden consultar en este **enlace**.
- En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

Cuándo

- Del **20** al **31** de octubre.



Carné universitario

Para la obtención del carné universitario debes seguir las siguientes indicaciones dependiendo del Campus donde se impartirá el título en el que estás matriculado.

Elche

- **Dónde:** Planta baja del edificio La Galia o en la Oficina del Banco Santander del Edif. Altabix
- **Horario:** de 9:30 h a 13:30 h
- **Documentación:** DNI
- Lo obtendrás en el momento.

Sant Joan d'Alacant

- **Dónde:** Centro de Gestión de Campus
- **Horario:** de 9:00 h a 14:00 h
- **Documentación:** DNI
- Lo obtendrás en el momento

Orihuela

- **Dónde:** Centro de Gestión de Campus.
- **Horario:** de 9:00 h a 14:00 h
- **Documentación:** DNI
- Lo obtendrás en 24 horas

Altea

- **Dónde:** Centro de Gestión de Campus.
- **Horario:** de 9:00 h a 14:00 h
- **Documentación:** DNI
- Lo obtendrás en 24 horas



Exenciones y bonificaciones

Familia numerosa o familia monoparental

- **Deducción:** Categoría general: 50% / Categoría especial: 100%.
- **Documentación:** Título de familia numerosa actualizado (no es válido el carné individual). En el caso de familia monoparental el título o carné acreditativo.
- **Nota:** Si el título está en trámite se deberá acreditar y presentar en el Servicio de Gestión de Estudios o en cualquiera de los registros de la UMH, antes del 31 de diciembre de 2017, en caso contrario no surtirá efectos en el curso académico 2017/2018.

Discapacidad, violencia de género o víctimas de terrorismo

- **Deducción:** discapacidad igual o superior al 33%: 100%. En el caso de violencia de género y víctimas de terrorismo: 100%.
- **Documentación:** Certificado de discapacidad expedido por el órgano competente de la Comunidad Autónoma. En el resto de los casos se deberá acreditar la documentación pertinente.



Formas de pago

Pago EN EFECTIVO

1

PAGO

15 días desde la
fecha de matrícula.



Anulación de matrícula

En el caso de que el estudiante decida no continuar su estudio, debe remitir/presentar un escrito dirigido al **Servicio de Gestión de Estudios**, solicitando la anulación de matrícula, indicando la titulación y adjuntando fotocopia del DNI o NIE. O enviar un correo electrónico con el documento acreditativo de su identidad a doctorado@umh.es.